



Αρ. πρωτ.: 938

Ημερομηνία: 21-10-2024

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αναπτυξιακή Καρδίτσας-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (ΑΝΚΑ), στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο: με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020, με Κωδ. ΟΠΣΑΑ 0036142675, στο υπομέτρο 19.3 του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014 – 2020, προτίθεται να αναθέσει την υπηρεσία «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», όπως περιγράφεται στο σχέδιο δράσης και την από 03-07-2024 2^η Απόφαση Τροποποίησης της υπ. αριθμ. 1751/27-05-2022 απόφασης ένταξης.

Για το λόγο αυτό, προσκαλεί τον οικονομικό φορέα φορέας **IMPACT HUB ATHENS ΕΕ** με δραστηριότητα: Παραγωγή εκδηλώσεων - Μίσθωση επαγγελματικών χώρων - Συμβουλευτική επιχειρήσεων και έδρα Καραϊσκάκη 28, ΑΘΗΝΑ, 10554, Α.Φ.Μ.: 997556098 Δ.Ο.Υ.: Α΄ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1. Αντικείμενο ανάθεσης είναι η υπηρεσία «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020. Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανάθεσης περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Α΄) της παρούσας πρόσκλησης. Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας. Προσφορά για τμήμα της ανάθεσης υπηρεσίας θα απορρίπτεται.

2.2. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) τρίτες χώρες που έχουν



υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και της γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.3. Με βάση το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει οικονομική προσφορά στα γραφεία της Αναπτυξιακής Καρδίτσας-Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ επί της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου 34-Καρδίτσα ΤΚ 43132- 1^{ος} όροφος (γραφείο πρωτοκόλλου) από **21-10-2024 ώρα 09:00** έως τις **29-10-2024 και ώρα 15:00**. Η προσφορά υποβάλλεται:

- Ιδιοχείρως στο πρωτόκολλο της ΑΝΚΑ (Καρδίτσα- Μεγ. Αλεξάνδρου 34, 1^{ος} όροφος), καθημερινά – ώρες 09:00-15:00.

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει στο εξωτερικό του μέρος την ένδειξη **«για την ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»**

3.2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

4.1. Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός σύμβασης της παρούσας ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **δεκαπέντε χιλιάδων εκατό εβδομήντα δύο ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών (15.172,64€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

4.2. Η ΑΝΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της παρούσας προμήθειας, όπως ορίζεται στο άρθρο 4.1., χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης του αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 5: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

5.1. Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο της ανάθεσης υπηρεσίας.

5.2. Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές που υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό της ανάθεσης.

5.3. Η Αναπτυξιακή Καρδίτσας ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της παρούσας πρόσκλησης.

ΡΘΡΟ 6: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1. Η προσφορά υποβάλλεται σε φάκελο με την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ : ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

Του (ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ) για την «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού”, του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Με αναγραφή των στοιχείων επικοινωνίας του Οικονομικού Φορέα (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, email και του υπευθύνου επικοινωνίας για τη προσφορά).

Και θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

(α) φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά-Δικαιολογητικά»

(β) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

6.2. Στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά- Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνεται:

i. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι: • Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. • Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας. • Τα στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. • Πληροί της προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση. • Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση. • Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο έως τις 13-12-2024



ii. Πίνακας μελών της ομάδας έργου (με διακριτή αναφορά στον Υπεύθυνο Έργου), στον οποίο επισυνάπτονται: α) τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του καθενός εκ των μελών ότι: • τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος είναι αληθή και ακριβή. • Έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της πρόσκλησης, που αφορούν στη συμμετοχή του στην Ομάδα έργου • Θα παρέχει τις υπηρεσίες του ως μέλος της Ομάδας Έργου, για το διάστημα που προβλέπεται από την σύμβαση γ) αποδεικτικά εμπειρίας και τίτλοι σπουδών των στελεχών, από τα οποία θα προκύπτει η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του άρθρου 2.4 της παρούσης.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 και της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

iii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16, το οποίο θα έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. **Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.**

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, η παραπάνω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εναλλακτικά υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για όλα τα παραπάνω πρόσωπα, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α του Ν.4412/2016.



Σε περίπτωση υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης, η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει δειγματοληπτικά σε οποιοδήποτε στάδιο της σύμβασης (πριν και μετά την κατακύρωση αυτής) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16.

iv. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα το σχετικό δικαιολογητικό είναι: **1. Φορολογική Ενημερότητα**, (για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ) που θα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

v. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) και ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

vi. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής τόσο για το προσωπικό όσο και για το εργοδότη), σύμφωνα με τα οριζόμενα των παραγράφων 2 και 2Α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ισχύουν. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. **Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν συμμετοχή σε διαγωνισμούς. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους.**



vii. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

viii. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

ix. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

α) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου το ισχύον καταστατικό, συνοδευόμενο από γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λουπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.



Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση ενώσεων προμηθευτών προσκομίζονται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από τη διαδικασία ανάθεσης.
- Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.
- Σε κάθε περίπτωση ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική, οι οποίες θα είναι θεωρημένες και ως προς τις σφραγίδες που φέρουν από επίσημη αρμόδια κρατική ελληνική αρχή.
- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά στον τύπο των

δικαιολογητικών) ισχύει ο Ν. 4250/2014, αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

α. απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β. απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

γ. απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

6.3. Στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται:

i. Την Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το Έντυπο «Οικονομική Προσφορά» (Παράρτημα Β της παρούσας), με σφραγίδα του προσφέροντος οικονομικού φορέα & υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

6.4. Χρόνος ισχύος προσφορών

6.4.1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος συντομότερο από τις ενενήντα ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



6.4.2. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1. Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης, με βάση την οποία καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

7.2. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

8.1. Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” θα πραγματοποιηθεί έως τις **13/12/2024**

8.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

9.1. Η δαπάνη θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου «Τοπικό Πρόγραμμα Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD / LEADER της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας» και ειδικότερα του υποέργου «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύχωση της ΟΤΔ Αναπτυξιακής Καρδίτσας ΑΑΕ ΟΤΑ» (Κωδικός ΟΠΣΑΑ 0006108854). Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER" με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και συγκεκριμένα από την ΣΑ 082/1, με δικαιούχο την ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α 082/1, Σ.Α.Ε.:2017ΣΕ08210000).

9.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή της κάθε πληρωμής απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει (πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις).



9.3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή παραδοθέντων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

9.3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή παραδοθέντων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και οποιαδήποτε σχετική πληροφορία σχετικά με αυτήν θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. <http://www.anka.gr/portal/>.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Η σύμβαση
2. Η παρούσα πρόσκληση

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13.1. Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί της υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

13.2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί απόλυτη και αυστηρή εχεμύθεια για τα στοιχεία του λήπτη των υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εμπιστευτική πληροφορία θα λάβει εκ της ιδιότητάς του. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει ή θα



ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει σε τρίτους, της συγκεκριμένες πληροφορίες.

13.3. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.

13.4. Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της.

13.5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά την εκτέλεσή της, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 της ισχύει. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΝΩΣΗΣ

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο συμμετέχοντας έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της πρόσκλησης, γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας και αποδέχεται την πρόσκληση, ως έχει.

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 24410 42363

Πρόσωπα επαφής:

Ντανοβασίλης Παναγιώτης - Συντονιστής ΟΤΔ,

Βασιλογλου Νίκη - Υπεύθυνη Προμηθειών

Email: anka@anka.gr




Τσιάκος Βασίλειος

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Ο.Τ.Α
Μεγ. Αλεξάνδρου 54 - Τ.Κ. 45100 Καρδίτσα
Τηλ.: 24410 42363 - Fax: 24410 2166
Α.Φ.Μ. 094150025 - Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΑΡ. Μ.Α.Ε. 19295/30 - Β - 02 - 01

Πρόεδρος Δ.Σ ΑΝΚΑ ΑΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<p>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΑΑΕ ΟΤΑ</p>  <p>05-09-2024</p>	<p>Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.</p>
<p><i>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ</i></p>	<p>06/2024</p>

<p>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- Α.Α.Ε ΟΤΑ</p>	<p>05-09-2024</p>	
<p>Αριθμ. Μελέτης :</p>	<p>06/2024</p>	<p>Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.</p>
<p>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p>		<p>15.200€</p>
<p>CPV:</p>		<p>CPV: 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων, 79951000-5 Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων</p>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Τεχνική Περιγραφή

Με την παρούσα έκθεση, περιγράφεται η ανάθεση υπηρεσιών για την υλοποίηση της κοινής δράσης «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Σχεδίου Διατοπικής Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" του ΥΜ 19.3 του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER με κωδικό ΟΠΣΑΑ 0036142675.

Η ανάθεση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER" με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και συγκεκριμένα από την ΣΑ 082/1, με δικαιούχο την ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α 082/1, Σ.Α.Ε.:2017ΣΕ08210000) και συγκεκριμένα εις βάρος του προϋπολογισμού της πράξης 19.3.1 "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" του ΥΜ 19.3.

Το Διατοπικό Σχέδιο Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» αφορά την ανάπτυξη της συνεργατικής επιχειρηματικότητας στις περιοχές της υπαίθρου, που δραστηριοποιούνται οι συνεργαζόμενες ΟΤΔ και την εν γένει προώθηση της Κοινωνικής Οικονομίας, μέσω της δημιουργίας τοπικού οικοσυστήματος αλληλοϋποστηριζόμενων φορέων.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και το συμφωνητικό συνεργασίας η υλοποίηση των κοινών δράσεων πραγματοποιείται για λογαριασμό των εταίρων από την Συντονίστρια ΟΤΔ του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας την Αναπτυξιακή Καρδίτσας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο: "Ανάπτυξη Συνεργατισμού", προέκυψε η ανάγκη για την ανάθεση υπηρεσιών υλοποίησης της κοινής δράσης «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - εναρκτήρια συνάντηση», όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και την αριθμ. 1751/27-05-2022 απόφασης ένταξης όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παραδοτέα έργου:

Στο πλαίσιο του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο «Ανάπτυξη Συνεργατισμού», προβλέπεται η υλοποίηση της κοινής δράσης «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ» που για την υλοποίησή του απαιτούνται οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα:

Ανάγκες υλικοτεχνικής υποδομής για την διοργάνωση του τριήμερου εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ

Για την επιτυχημένη διοργάνωση και υλοποίηση του «Εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», η αίθουσα θα πρέπει να είναι χωρητικότητάς τουλάχιστον 50 ατόμων και να διαθέτει υποδομή για τους εισηγητές / εκπαιδευτές, μικροφωνική εγκατάσταση που να καλύπτει τους εισηγητές / εκπαιδευτές, θέση για τον εισηγητή/εκπαιδευτή, μικρόφωνα για εκπαιδευόμενους και εκπαιδευτές, οθόνη για προβολή των παρουσιάσεων των εισηγητών/εκπαιδευτών, καλώδια για τη σύνδεση του/των υπολογιστή/στων με το μέσο προβολής (projector), σημεία φόρτισης ηλεκτρονικού εξοπλισμού (laptop's, tablet's, smartphone's, κλπ.) των

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

συμμετεχόντων, χώρο για να φιλοξενήσει τη γραμματειακή υποστήριξη της συνάντησης, χώρο για να φιλοξενήσει το coffee break και τη δικτύωση των συμμετεχόντων.

Συμπληρωματικά στις παροχές της αίθουσας / χώρου να συμπεριλαμβάνονται και οι παρακάτω υπηρεσίες:

- **Φωτογραφική κάλυψη:** (Οι φωτογραφίες θα πρέπει να έχουν μέγεθος 15×20 cm (οριζόντια ή κάθετα) και ανάλυση τουλάχιστον 4608x3456 pixels και παράδοση στην ολοκλήρωση τουλάχιστον 100 φωτογραφιών/ημέρα. Οι φωτογραφίες θα απεικονίζουν: εισηγητές κατά τη διάρκεια των εισηγήσεών τους και εκπαιδευόμενους, το υλικό προβολής, τις παροχές (coffee break, γεύματα, βιντεοσκόπηση) κ.λπ. Το φωτογραφικό υλικό θα παραδοθεί στον/ην υπεύθυνο/νη της ΟΤΔ σε ηλεκτρονική μορφή και σε εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (USB), πέντε μέρες μετά το πέρας της εκδήλωσης ή θα ανέβει σε κοινόχρηστο google drive που θα δοθεί από τον συντονιστή.
- **Υπηρεσίες βιντεοσκόπησης της εκπαίδευσης.** Βιντεοσκόπηση όλων των εισηγήσεων και δραστηριοτήτων της εκπαίδευσης και παράδοση σε ξεχωριστά αρχεία ανά εισήγηση / θέμα και δραστηριότητα. Το παραχθέν υλικό θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία διαδραστικού αρχείου για την εκπαίδευση, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει:

Εισαγωγή

- Στόχοι Εκπαιδευτικού Προγράμματος: Παρουσίαση των βασικών στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του 3ήμερου εργαστηρίου.
- Οδηγίες Χρήσης: Επεξήγηση του τρόπου πλοήγησης στο διαδραστικό αρχείο, συμπεριλαμβανομένων των τρόπων πρόσβασης σε βίντεο, διαδραστικά εργαλεία, ασκήσεις και επιπλέον υλικό.

Δομή θεματικών εισηγήσεων

- Μικρή εισαγωγή για το θέμα που αναλύεται
- Το σύνδεσμο με την βιντεοσκοπημένη εισήγηση
- Τα εργαλεία (ή συνδέσμους για τα εργαλεία) που χρησιμοποιήθηκαν στην κάθε εισήγηση.
- Το σύνδεσμο με την βιντεοσκοπημένη χρήση των εργαλείων.

Τα βασικά συμπέρασμα της εκπαίδευσης

Παράρτημα με σχετικό υλικό που έχει διαμοιραστεί από τους εισηγητές / εκπαιδευτές κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

- Πενήντα (50) πακέτα ενός πλήρη φακέλου εκπαιδευόμενου/συμμετέχοντα που θα περιλαμβάνει: φάκελος (folder) από ανακυκλωμένο υλικό, έγχρωμο έντυπο 4πτυχο πρόγραμμα (μέγεθος σελίδας Α4) της εκπαίδευσης, στυλό, μπλοκ, έγχρωμη εκτυπωμένη βεβαίωση συμμετοχής, διάφανο φάκελο με κουμπί Α4, αυτοκόλλητα διάφανων φακέλων Α6, πάνινη ανακυκλώσιμη τσάντα από οργανικό βαμβάκι 140gr σε φυσικό χρώμα με πάτο διαστάσεων 40x30+10εκ, κορδόνι λαμού για smart phone με καρτελάκι ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα, power bank 10000mAh 22.5W με 2 Θύρες USB-A και Θύρα USB-C. Όλες οι

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

εκτυπώσεις σε τετραχρωμία. **Η αποτύπωση της εκτύπωσης θα δοθεί στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή έγκαιρα πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης για την προετοιμασία του υλικού.

Όλο το υλικό θα φέρει τη σήμανση του προγράμματος και της χρηματοδότησης.

- **Δύο (2) Banner προβολής** της εκπαίδευσης (με μηχανισμό κάθετο roll-up & έγχρωμη εκτύπωση σε μουσαμά, τετραχρωμία μέγεθος τουλάχιστον 200x80cm). **Η αποτύπωση της εκτύπωσης θα δοθεί στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή έγκαιρα πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης για την προετοιμασία του υλικού.
- **Είκοσι (20) τεμάχια αφίσες** προβολής της εκδήλωσης εκτυπωμένες σε τετραχρωμία, χαρτί Illustration Garda τριπλής επίστρωσης 200 γρ. και μέγεθος 50x70cm. **Η αποτύπωση της εκτύπωσης θα δοθεί στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή έγκαιρα πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης για την προετοιμασία του υλικού.
- **Δύο (2) Coffee break ανά ημέρα εκπαίδευσης** για εισηγητές / εκπαιδευτές /εκπαιδευόμενους, που θα περιλαμβάνουν: καφέ φίλτρου, εσπρέσο, τσάι, χυμό πορτοκαλιού, σπιτική λεμονάδα, νερό, μηλόπιτα με κέικ βρώμης, σπανακόπιτα και φρέσκα φρούτα. Ο καφές και το νερό να είναι διαθέσιμα καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- **Ένα (1) γεύμα ανά ημέρα εκπαίδευσης** για εισηγητές / εκπαιδευτές /εκπαιδευόμενους. **Η επιλογή του γεύματος ανά ημέρα θα είναι κοινή για όλους τους συμμετέχοντες. Στην περίπτωση συμμετεχόντων με χορτοφαγικές προτιμήσεις, τα πιάτα μπορούν να τροποποιηθούν για να καλύψουν την ανάγκη.
 - Επιλογή γεύματος 1 (4 πιάτα): πράσινη σαλάτα με κατσικίσιο τυρί, καρύδια και αχλάδια, πέννες με ψητά ντοματίνια και μαλακό κατσικίσιο τυρί, ψητές πατάτες baby αρωματισμένες με σάλτσα κόλιανδρου, κοτόπουλο με μέλι και σάλτσα μουστάρδας, επιλογή από αναψυκτικά και νερό.
 - Επιλογή γεύματος 2 (4 πιάτα): πράσινη σαλάτα με σπανάκι, παντζάρι και σάλτσα πορτοκαλιού, παραδοσιακή τυρόπιτα από την Ήπειρο, πουρέ πατάτας αρωματισμένο με βότανα, χοιρινό με μανιτάρια, πέστο μαϊντανού και σάλτσα γλυκού κρασιού, επιλογή από αναψυκτικά και νερό.
 - Επιλογή γεύματος 3 (4 πιάτα): σαλάτα με λάχανο, ρεβίθια φούρνου αρωματισμένα με σάλτσα κόλιανδρου, ρύζι «Ανατόλια», παραδοσιακοί μοσχαρίσιοι κεφτέδες «Σουτζουκάκια» με κόκκινη σάλτσα, επιλογή από αναψυκτικά και νερό.

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης 3 Ημερών για Στελέχη Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) CLLD/LEADER

Ημέρα 1: Θεμελιώδεις Έννοιες και Ανάλυση του Τοπικού Οικοσυστήματος

Πρωί

1. Κατανόηση Θεμελιωδών Εννοιών

- Κοινωνική Οικονομία
- Κοινωνική Καινοτομία

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

- Κοινωνική Επιχειρηματικότητα
- Συνεργατισμός και Μορφές Συνεταιρισμών
- Έννοια του Οικοσυστήματος

Δραστηριότητα: Παρουσίαση και συζήτηση για την κατανόηση και εφαρμογή των εννοιών αυτών στο τοπικό πλαίσιο.

2. Μορφές Υποστηρικτικών Υπηρεσιών της Συνεργατικής - Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας

- Ανασκόπηση διαφόρων μορφών υποστήριξης (π.χ., επιταχυντές, θερμοκοιτίδες, συμβουλευτικές υπηρεσίες)

Δραστηριότητα: Ανάλυση παραδειγμάτων και συζήτηση για την εφαρμογή τους στην τοπική περιοχή.

Μεσημέρι

3. Μέθοδοι Ανάλυσης Περιβάλλοντος και Ελλείψεων

- Context Analysis Mapping: Ανάλυση περιβάλλοντος και προσδιορισμού των stakeholders
- Materiality Assessment: Ανάλυση εφικτότητας
- Gap Analysis: Ανάλυση ελλείψεων

Δραστηριότητα: Πρακτική άσκηση σε ομάδες με χρήση δεδομένων.

Εργαστήριο: Διεξαγωγή Context, Materiality και Gap Analysis

- Εφαρμογή των μεθόδων σε συγκεκριμένα παραδείγματα
- Παρουσίαση και ανατροφοδότηση από τις ομάδες

Απόγευμα

4. Ανάλυση SWOT και Κατάρτιση Στρατηγικής

- Θεωρία και πρακτική εφαρμογή της SWOT ανάλυσης
- Στρατηγική ανάπτυξης βάσει της ανάλυσης

Δραστηριότητα: Πραγματοποίηση SWOT ανάλυσης για ένα τοπικό οικοσύστημα και ανάπτυξη στρατηγικού πλάνου.

5. Καμβάς Ανάπτυξης Κοινότητας (Community Canvas)

- Ανάλυση landscape, identity και process
- Δημιουργία και χρήση του καμβά

Δραστηριότητα: Συνεργατική δημιουργία Community Canvas για την τοπική περιοχή.

Ημέρα 2: Εργαλεία Καινοτομίας και Συνεργασίας

Πρωί

1. Social Economy Canvas: Μέθοδος Σχεδιασμού

- Θεωρία και εφαρμογή
- Ανάλυση landscape, identity και process board ενός οικοσυστήματος

Δραστηριότητα: Δημιουργία Social Economy Canvas για μια τοπική κοινότητα.

2. Μέθοδοι Συμμετοχικού Σχεδιασμού: Περιφερειακά Ζωντανά Εργαστήρια (RLLs)

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

- Εισαγωγή στη μεθοδολογία
- Διαδικασία καταγραφής καλών πρακτικών

Δραστηριότητα: Σχεδιασμός ενός Περιφερειακού Ζωντανού Εργαστηρίου για μία τοπική περιοχή.

Μεσημέρι

3. Μέθοδοι Υποστήριξης Εκπαίδευσης και Συμβουλευτικής

- Εργαλεία για την ίδρυση και δικτύωση συμμετοχικών/συνεργατικών δομών
- Εντοπισμός και μοντέλα συνεργασίας με ειδικούς-μέντορες

Δραστηριότητα: Ανάπτυξη στρατηγικών για το matchmaking με ειδικούς και μέντορες.

Εργαστήριο: Καταγραφή Καλών Πρακτικών και Community Canvas

4. Πρακτική εφαρμογή με παραδείγματα από την τοπική περιοχή

- Ανάπτυξη προτάσεων για βελτίωση

Απόγευμα

5. Παρουσίαση Business Clinic και Demo Days

- Τι είναι τα Business Clinics και πώς λειτουργούν
- Τι είναι τα Demo Days και ποια η σημασία τους

Δραστηριότητα: Σχεδιασμός μιας συνεδρίας Business Clinic και ενός Demo Day.

6. Pitching Shows και Προετοιμασία Παρουσιάσεων

- Βασικές αρχές για επιτυχημένες παρουσιάσεις
- Μεθοδολογία για την ανάπτυξη Pitching Shows

Δραστηριότητα: Παρουσίαση Pitching Show με ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες.

Ημέρα 3: Οργάνωση Hackathons και Διατήρηση ενός Οικοσυστήματος

Πρωί

1. Κατανόηση και Οργάνωση Hackathons

- Τι είναι τα Hackathons και ποια η χρησιμότητά τους
- Διαφορετικά είδη Hackathons: Τοπικά και Διατοπικά

Δραστηριότητα: Σχεδιασμός ενός Hackathon βασισμένου στις αναπτυξιακές προτεραιότητες μιας τοπικής περιοχής.

2. Διαγωνισμός Ιδεών – Hackathon

- Καθορισμός θεμάτων και στόχων
- Οργάνωση ομάδων και διαχείριση πόρων

Δραστηριότητα: Δημιουργία πλάνου για τον διαγωνισμό ιδεών.

Μεσημέρι

3. Σχεδιασμός Σχεδίου Ανάπτυξης ενός Οικοσυστήματος

- Σχεδιασμός δράσεων και κοινών υπηρεσιών
- Προσδιορισμός πιλοτικών εγχειρημάτων

Δραστηριότητα: Δημιουργία ενός πρότυπου σχεδίου ανάπτυξης για μια τοπική περιοχή.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Εργαστήριο: Περαιτέρω ανάλυση και σχεδιασμός Σχεδίου Ανάπτυξης

- Καθορισμός βημάτων και χρονοδιαγράμματος
- Ανάπτυξη θεματολογίας για δράσεις και υπηρεσίες

Απόγευμα

4. Διατήρηση και Ενίσχυση ενός Οικοσυστήματος

- Στρατηγικές για τη διατήρηση της συνεργασίας
- Ανάπτυξη μακροπρόθεσμων σχέσεων και δικτύωσης

Δραστηριότητα: Δημιουργία πλάνου δράσης για την ενίσχυση ενός οικοσυστήματος.

5. Αξιολόγηση και Μέτρηση Αντικτύπου

- Τρόποι αξιολόγησης των δράσεων
- Μέτρηση του αντικτύπου των πρωτοβουλιών

Δραστηριότητα: Ανάπτυξη δεικτών και μεθόδων για την αξιολόγηση του έργου.

7. Κλείσιμο Εκπαιδευτικής Περιόδου

- Ανασκόπηση και Αξιολόγηση
- Σύνοψη βασικών σημείων που καλύφθηκαν
- Συλλογή ανατροφοδότησης από τους συμμετέχοντες

8. Πιστοποιήσεις και Δικτύωση

- Παροχή πιστοποιητικών συμμετοχής
- Ευκαιρίες για ανταλλαγή ιδεών και δικτύωση μεταξύ των συμμετεχόντων

Αμοιβή εισηγητών / εκπαιδευτών

Για τους εισηγητές / εκπαιδευτές ορίζεται η αμοιβή των 60€ / ώρα και προβλέπεται και 1 ώρα προετοιμασίας για την εκπαιδευτική συνεδρία που θα παραδώσουν για τη συγκέντρωση των κατάλληλων εργαλείων και υλικού.

Αναλυτική εκτίμηση κόστους

α/α	Κατηγορία	Ημ/Τεμ / κατ' αποκοπή	Μοναδιαίο κόστος	Συνολικό κόστος
1	Οργάνωση - Υποστήριξη	κατ' αποκοπή	1.200,00 €	1.200,00 €
2	Αίθουσα (3 ημέρες)	3	540,00 €	1.620,00 €
3	Φωτογραφική κάλυψη (3 ημέρες)	3	300,00 €	900,00 €
4	Υπηρεσίες βιντεοσκόπησης (3 ημέρες)	3	400,00 €	1.200,00 €
5	Δύο (2) Banner προβολής (σκελετός και εκτύπωση)	2	80,00 €	160,00 €

24PROC015631968 2024-10-21

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

α/α	Κατηγορία	Ημ/Τεμ / κατ' αποκοπή	Μοναδιαίο κόστος	Συνολικό κόστος
6	Είκοσι (20) αφίσες 50X70	20	2,00 €	40,00 €
7	Δύο (2) Coffee break ανά ημέρα εκπαίδευσης για 50 άτομα (2Χ3Χ50)	300	2,50 €	750,00 €
8	Ένα (1) γεύμα ανά ημέρα εκπαίδευσης για 50 άτομα (3 ημέρες Χ 50 άτομα)	150	25,00 €	3.750,00 €
9	Αμοιβές εκπαιδευτών (ώρες)	48	60,00 €	2.880,00 €
10	Μετακίνηση εκπ/των	κατ' αποκοπή	500,00 €	500,00 €
11	Πλήρες σετ υλικών εκπαίδευσης - προβολής	50	44,00 €	2.200,00 €
Συνολικό κόστος				15.200,00 €

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.	Υπηρεσία	1	12.258,06€	12.258,06€
Σύνολο καθαρής αξίας				12.258,06€
ΦΠΑ (24%)				2.941,94€
Γενικό σύνολο δαπάνης				15.200,00€

Η αναφερόμενη τιμή για την εκπόνηση, της περιγραφόμενης σε αυτήν την Τεχνική Έκθεση, υπηρεσίας διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς και με βάση το κόστος υλοποίησης παρόμοιων υπηρεσιών της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμμάτων & έργων.

Προκειμένου να γίνει ο έλεγχος εύλογου του κόστους, προσκλήθηκαν 3 οικονομικοί φορείς αφού λάβουν υπόψη τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, να καταθέσουν ενδεικτική προσφορά.

Κατόπιν της υποβολής των με αριθ. πρωτ. 733/30-08-2024, 740/02-09-2024 και 742/02-09-2024, οικονομικών προσφορών οι οποίες κρίθηκαν ότι ικανοποιούν τους ανωτέρω όρους και προδιαγραφές της υπηρεσίας, προέκυψε ο οικονομικός φορέας, που προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους ανωτέρω όρους και προδιαγραφές.

Μετά την αξιολόγηση των τριών φακέλων οικονομικής προσφοράς, προέκυψε ότι την οικονομικότερη προσφορά έδωσε ο οικονομικός φορέας IMPACT HUB ATHENS ΕΕ με δραστηριότητα: Παραγωγή εκδηλώσεων - Μίσθωση επαγγελματικών χώρων - Συμβουλευτική επιχειρήσεων και έδρα Καραϊσκάκη 28, ΑΘΗΝΑ, 10554, Α.Φ.Μ.: 997556098 Δ.Ο.Υ.: Α' ΑΘΗΝΩΝ ώστε να υλοποιήσει την υπηρεσία με αμοιβή για το προς ανάθεση έργο ίση με «Δεκαπέντε χιλιάδες εκατόν εβδομήντα δύο ευρώ και εξήντα τέσσερα λεπτά» (15.172,64€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Συγγραφή ειδικών υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα τεχνική έκθεση, περιγράφεται η ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Ειδικότερα η υπηρεσία θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές και παραδοτέα που έχουν αναλυθεί στο κεφάλαιο Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 2ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται τμηματικά έως και τις **13/12/2024**.

Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου/ων

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία στους τομείς του περιβαλλοντικού, του κοινωνικοασφαλιστικού και του εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί απόλυτη και αυστηρή εχεμύθεια για τα στοιχεία του λήπτη των υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εμπιστευτική πληροφορία θα λάβει εκ της ιδιότητάς του. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους, τις συγκεκριμένες πληροφορίες.

Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς της ANKA ΑΕ.

Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της.

Ο ανάδοχος θα παραδίδει στην AN.KA A.E το υλικό τεκμηρίωσης που παράγεται από την εκτέλεση της υπηρεσίας σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας υποχρεούται να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την οργάνωση και παραλαβή της ανάθεσης καθώς και στην παροχή των εγγράφων και πληροφοριών που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιος, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Η ανάθεση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER" με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., από την ΣΑ 082/1, με δικαιούχο την ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α 082/1, Σ.Α.Ε.:2017ΣΕ08210000), και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο: "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020, με Κωδ. ΟΠΣΑΑ 0036142675, στο υπομέτρο 19.3 του τοπικού προγράμματος CLLD/ LEADER Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014 – 2020.

Η πληρωμή της αμοιβής θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση όλων των ενεργειών με την παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων, την έκδοση του Πρακτικού Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. και την έκδοση αντίστοιχου φορολογικού παραστατικού του αναδόχου.

Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή της κάθε πληρωμής απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει (όπως πιστοποιητικά φορολογικής Ενημερότητας και ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις).

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	05-09-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ», του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας "Ανάπτυξη Συνεργατισμού" στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Άρθρο 10ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, και συγκεκριμένα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όπου η εκτιμώμενη αξία αυτής δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. (άρθρα 118, 328 του ν. 4412/2016

Τα ορισμένα σύμφωνα με την 29/09-08-2024 απόφαση Γενικού Διευθυντή με θέμα «Ορισμός των στελεχών για την σύνταξη του σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών, με αντικείμενο την ανάθεση υπηρεσιών «Διοργάνωση εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού εργαστηρίου - Οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών ΟΤΔ» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο "Ανάπτυξη Συνεργατισμού"

ΝΤΑΝΟΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Συντονιστής ΟΤΔ CLLD Leader

ΧΑΛΙΑΜΑΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ, Στέλεχος ΟΤΔ CLLD Leader

ΒΑΣΙΛΟΓΛΟΥ ΝΙΚΗ, Στέλεχος ΟΤΔ CLLD Leader

