

Αρ. πρωτ.: 766

Ημερομηνία: 13-09-2024

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αναπτυξιακή Καρδίτσας-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (ΑΝΚΑ), στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο: με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020, με Κωδ. ΟΠΣΑΑ 0036142675, στο υπομέτρο 19.3 του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014 – 2020, προτίθεται να αναθέσει την υπηρεσία «**Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk**», όπως περιγράφεται στο σχέδιο δράσης και την από 03-07-2024 2^η Απόφαση Τροποποίησης της υπ. αριθμ. 1751/27-05-2022 απόφασης ένταξης.

Για το λόγο αυτό, προσκαλεί τον οικονομικό φορέα **IMPACTHUBLABS ΜΚΟ**, με δραστηριότητα ΔΙΚΤΥΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΕΡΕΥΝΕΣ, και έδρα ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 28, ΑΘΗΝΑ, 10554, Α.Φ.Μ.: 997686225 Δ.Ο.Υ.: Α΄ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1. Αντικείμενο ανάθεσης είναι η υπηρεσία «**Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.**» Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανάθεσης περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Α΄) της παρούσας πρόσκλησης. Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας. Προσφορά για τμήμα της ανάθεσης υπηρεσίας θα απορρίπτεται.

2.2. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και της γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.3. Με βάση το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει οικονομική προσφορά στα γραφεία της Αναπτυξιακής Καρδίτσας-Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ επί της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου 34-Καρδίτσα ΤΚ 43132- 1^{ος} όροφος (γραφείο πρωτοκόλλου) από **13-09-2024 ώρα 09:00** έως τις **19-09-2024 και ώρα 15:00**. Η προσφορά υποβάλλεται:

- Ιδιοχείρως στο πρωτόκολλο της ΑΝΚΑ (Καρδίτσα- Μεγ. Αλεξάνδρου 34, 1^{ος} όροφος), καθημερινά – ώρες 09:00-15:00.

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει στο εξωτερικό του μέρος την ένδειξη **«για την ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»**

3.2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

4.1. Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός σύμβασης της παρούσας ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **δεκαέξι χιλιάδων εκατό τριών ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (16.103,88€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

4.2. Η ΑΝΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της παρούσας προμήθειας, όπως ορίζεται στο άρθρο 4.1., χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

5.1. Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο της ανάθεσης υπηρεσίας.

5.2. Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές που υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό της ανάθεσης.

5.3. Η Αναπτυξιακή Καρδίτσας ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1. Η προσφορά υποβάλλεται σε φάκελο με την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ : ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

Του (ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ) για την υπηρεσία Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Με αναγραφή των στοιχείων επικοινωνίας του Οικονομικού Φορέα (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, email και του υπευθύνου επικοινωνίας για τη προσφορά).

Και θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

(α) φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά-Δικαιολογητικά»

(β) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

6.2. Στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά- Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνεται:

i. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι: • Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. • Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας. • Τα στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. • Πληροί της προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση. • Στην περίπτωση, που

αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση. • Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο έως τις 30-09-2025

ii. Πίνακας μελών της ομάδας έργου (με διακριτή αναφορά στον Υπεύθυνο Έργου), στον οποίο επισυνάπτονται: α) τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του καθενός εκ των μελών ότι: • τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος είναι αληθή και ακριβή. • Έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της πρόσκλησης, που αφορούν στη συμμετοχή του στην Ομάδα έργου • Θα παρέχει τις υπηρεσίες του ως μέλος της Ομάδας Έργου, για το διάστημα που προβλέπεται από την σύμβαση γ) αποδεικτικά εμπειρίας και τίτλοι σπουδών των στελεχών, από τα οποία θα προκύπτει η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του άρθρου 2.4 της παρούσης.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 και της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

iii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16, το οποίο θα έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. **Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.**

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, η παραπάνω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εναλλακτικά υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για όλα τα παραπάνω πρόσωπα, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης, η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει δειγματοληπτικά σε οποιοδήποτε στάδιο της σύμβασης (πριν και μετά την κατακύρωση αυτής) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από

αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16.

iv. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα το σχετικό δικαιολογητικό είναι: **1. Φορολογική Ενημερότητα**, (για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ) που θα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

v. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) και ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

vi. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής τόσο για το προσωπικό όσο και για το εργοδότη), σύμφωνα με τα οριζόμενα των παραγράφων 2 και 2Α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ισχύουν. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. **Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν συμμετοχή σε διαγωνισμούς.** Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους.

vii. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

viii. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

ix. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

α) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου το ισχύον καταστατικό, συνοδευόμενο από γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση ενώσεων προμηθευτών προσκομίζονται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από τη διαδικασία ανάθεσης.
- Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.
- Σε κάθε περίπτωση ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική, οι οποίες θα είναι θεωρημένες και ως προς τις σφραγίδες που φέρουν από επίσημη αρμόδια κρατική ελληνική αρχή.
- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά στον τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο Ν. 4250/2014, αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

α. απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα

συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β. απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

γ. απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

6.3. Στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται:

i. Την Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το Έντυπο «Οικονομική Προσφορά» (Παράρτημα Β της παρούσας), με σφραγίδα του προσφέροντος οικονομικού φορέα & υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

6.4. Χρόνος ισχύος προσφορών

6.4.1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος συντομότερο από τις ενενήντα ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.4.2. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1. Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης, με βάση την οποία καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για

την υπογραφή της σύμβασης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

7.2. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

8.1. Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού» θα πραγματοποιηθεί έως τις **30/11/2024**.

Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Λειτουργία Help Desk» θα πραγματοποιηθεί τμηματικά έως τις **30/09/2025**.

8.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

9.1. Η δαπάνη θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου «Τοπικό Πρόγραμμα Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD / LEADER της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας» και ειδικότερα του υποέργου «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύχωση της ΟΤΔ Αναπτυξιακής Καρδίτσας ΑΑΕ ΟΤΑ» (Κωδικός ΟΠΣΑΑ 0006108854). Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER" με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και συγκεκριμένα από την ΣΑ 082/1, με δικαιούχο την ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α 082/1, Σ.Α.Ε.:2017ΣΕ08210000).

9.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή της κάθε πληρωμής απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει (πιστοποιητικά φορολογικής Ενημερότητας και ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις).

9.3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή παραδοθέντων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

9.3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή παραδοθέντων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και οποιαδήποτε σχετική πληροφορία σχετικά με αυτήν θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. <http://www.anka.gr/portal/>.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Η σύμβαση
2. Η παρούσα πρόσκληση

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13.1. Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί της υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

13.2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί απόλυτη και αυστηρή εχεμύθεια για τα στοιχεία του λήπτη των υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εμπιστευτική πληροφορία θα λάβει εκ της ιδιότητάς του. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει σε τρίτους, της συγκεκριμένες πληροφορίες.

13.4. Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της.

13.5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά την εκτέλεσή της, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 της ισχύει. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΝΩΣΗΣ

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο συμμετέχοντας έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της πρόσκλησης, γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας και αποδέχεται την πρόσκληση, ως έχει.

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 24410 42363

Πρόσωπα επαφής:

Ντανοβασίλης Παναγιώτης - Συντονιστής ΟΤΔ,

Βασιλογλου Νίκη - Υπεύθυνη Προμηθειών

Email: anka@anka.gr


ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Ο.Τ.Α.
Μεγ. Αλεξάνδρου 34- Τ.Κ. 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ.: 24410 42363 - Fax: 24410 71636
Α.Φ.Μ. 094150026 - Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΑΡ. Μ.Α.Ε. 19295/30 - Β - 89 - 01
Τσάτσος Βασίλειος
Πρόεδρος Δ.Σ ΑΝΚΑ ΑΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ημερήσια ενίσχυση στις Αγροτικές Περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ




ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ο.Τ.Α.  30-08-2024	Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ	04/2024

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ο.Τ.Α.		30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης :	04/2024	Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:		16.103,88€
CPV:		80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

Τεχνική Περιγραφή

Με την παρούσα έκθεση, περιγράφεται η υπηρεσία «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.» για την υλοποίηση των κοινών δράσεων 1) Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού, και 2) Λειτουργία Help Desk του Σχεδίου Διατοπικής Συνεργασίας “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” του ΥΜ 19.3 του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER με κωδικό ΟΠΣΑΑ 0036142675.

Η ανάθεση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER" με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και συγκεκριμένα από την ΣΑ 082/1, με δικαιούχο την ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α 082/1, Σ.Α.Ε.:2017ΣΕ08210000) και συγκεκριμένα εις βάρος του προϋπολογισμού της πράξης 19.3.1 “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” του ΥΜ 19.3.

Το Διατοπικό Σχέδιο Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» αφορά την ανάπτυξη της συνεργατικής επιχειρηματικότητας στις περιοχές της υπαίθρου, που δραστηριοποιούνται οι συνεργαζόμενες ΟΤΔ και την εν γένει προώθηση της Κοινωνικής Οικονομίας, μέσω της δημιουργίας τοπικού οικοσυστήματος αλληλοϋποστηριζόμενων φορέων.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και το συμφωνητικό συνεργασίας η υλοποίηση των κοινών δράσεων πραγματοποιείται για λογαριασμό των εταίρων από την Συντονίστρια ΟΤΔ του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας την Αναπτυξιακή Καρδίτσα Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του διατοπικού σχεδίου συνεργασίας με τίτλο: “Ανάπτυξη Συνεργατισμού”, προέκυψε η ανάγκη για την ανάθεση υπηρεσιών υλοποίησης της κοινής δράσης «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού», όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και την αριθμ. 1751/27-05-2022 απόφασης ένταξης όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

-Τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού»

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Διατοπικής Συνεργασίας, προβλέπεται η ενέργεια «Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού». Για την υλοποίησή της απαιτούνται οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.

Το εγχειρίδιο (handbook) εκπαιδευτικού υλικού θα περιλαμβάνει τα παρακάτω οχτώ (8) κεφάλαια:

1. Εισαγωγή – Γενικοί όροι κοινωνικής επιχειρηματικότητας και κοινωνικής καινοτομίας
2. Ανάπτυξη δεξιοτήτων
3. Δικτύωση
4. Δομές
5. Επικοινωνία
6. Εργαλεία

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

7. Μέθοδοι

8. Συμμετοχικός σχεδιασμός

Κάθε κεφάλαιο θα περιέχει μια εισαγωγή και στη συνέχεια θα παρουσιάζονται τα σχετικά με το κεφάλαιο θέματα.

Η δομή κάθε θέματος θα είναι η ίδια και θα περιλαμβάνει τα εδάφια:

- Ορισμός
- Τι δείχνει η εμπειρία
- Ανάλυση
- Πώς γίνεται
- Πότε χρησιμοποιείται
- Πότε δεν χρησιμοποιείται
- Ο χρονισμός (timing)

Στα οκτώ κεφάλαια θα αναλύονται τα παρακάτω θέματα:

1.Εισαγωγή – Γενικοί όροι κοινωνικής επιχειρηματικότητας και κοινωνικής καινοτομίας

Κοινωνική Οικονομία

Social Economy

Κοινωνική Καινοτομία

Social innovation

Κοινωνική Επιχειρηματικότητα

Social Enterprenuership

Συνεργατισμός

Co-operativism

Η έννοια του Οικοσυστήματος

The concept of an Ecosystem

Καλές πρακτικές

Good practices

2. Ανάπτυξη δεξιοτήτων

Διευκόλυνση

facilitation

Εξοικείωση - σπάσιμο πάγου

ice breaking

Οργάνωση εργαστηρίου

workshop

Οργάνωση συναντήσεων

meeting

Συμβουλευτική, προπόνηση

coaching

Καθοδήγηση

mentoring

3. Δικτύωση

Ημέρα ελεύθερης προσέλευσης

open day event

Επίσκεψη πεδίου

study visit

Δικτύωση - σύσταση - γνωριμία - αντιστοίχιση

matching

Εκδήλωση επιχειρηματικών συναντήσεων

B2B event

Εκδήλωση για τα ενδιαφερόμενα μέρη

stakeholder event

Ταχύρρυθμη παρουσίαση ιδεών

pitching show

Ημέρα παρουσιάσεων

demo day event

Εργαστήριο εντατικής βοήθειας

business clinic workshop

Ταξίδι εξοικείωσης

familiarization trip

4. Δομές

Χώρος συνεργασίας

Co-working space

Δομή επιτάχυνσης

Accelerator

Θερμοκοιτίδα

Incubator

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

Δίκτυο ειδικών, μεντόρων, συμβούλων	specialists, mentors, coaches network
Κέντρο βοήθειας και υποστήριξης	Help Desk
5. Επικοινωνία	
Κατάλογος αποδεκτών	mailing list
Ενημερωτικό δελτίο	newsletter
Δελτίο τύπου	press release
Παρουσίαση	presentation
Συνέντευξη τύπου	press conference
Αφήγηση	story telling
Κοινωνικά μέσα δικτύωσης	social media
Οδηγός επικοινωνίας - διάχυσης	communication guide
Σχέδιο επικοινωνίας	communication plan
6. Εργαλεία	
Κάρτα ανάλυσης της πρότασης αξίας	value proposition card
Καμβάς επιχειρηματικού μοντέλου	bsiness model canvas
Καμβάς ανάπτυξης κοινότητας	community canvas worksheet
7. Μέθοδοι	
Καταιγισμός ιδεών	brainstorming
Προσδιορισμός του προβλήματος	problem definition
Χαρτογράφηση	mapping
Μέθοδος ανάλυσης περιβάλλοντος και προσδιορισμού των stakeholders	context analysis
Ανάλυση SWOT	SWOT analysis
Ανάλυση εφικτότητας	materiality assesment
Ανάλυσης ελλείψεων	gap analysis
Εκτίμηση κινδύνου	risk assesment
8. Συμμετοχικός σχεδιασμός	
Ομάδα εστίασης	focus group
Εργαστήριο ομοτίμων	peer to peer workshop
Εργαστήριο από κοινού δημιουργίας	co-creation workshop
Εργαστήριο προτάσεων πολιτικής	Policy workshop
Μαραθώνιος ανάπτυξης εφαρμογών/ιδεών	Hackathon/ Ideathon
Περιφερειακά Ζωντανά Εργαστήρια	Regional Living Labs

Το τελικό παραδοτέο θα έχει τη μορφή word/PDF αρχείου το οποίο θα υποστηρίζει τη μορφή hypertext και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ηλεκτρονική δημοσίευση στην ιστοσελίδα της κάθε ΟΤΔ – εταίρου που συμμετέχει στο Διατοπικό Σχέδιο Συνεργασίας. Το σύνολο των σελίδων του τελικού αρχείου θα είναι τουλάχιστον 250 και μέγεθος γραμματοσειράς 12 στ.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

-Τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Λειτουργία Help Desk»

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου, προβλέπεται η ενέργεια «Λειτουργία Help Desk» του Σχεδίου Διατοπικού Συνεργασίας με τίτλο «Ανάπτυξη Συνεργατισμού». Για την υλοποίησή της απαιτούνται οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.

Η λειτουργία του Help Desk έχει σκοπό την υποβοήθηση - εξυπηρέτηση όλων των ΟΤΔ - εταίρων σε ζητήματα σχεδιασμού, οργάνωσης, καθοδήγησης και ενιαίας εφαρμογής των κοινών ή τοπικών δράσεων καθώς και επίλυσης των όποιων προβλημάτων παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας.

Για να υποστηριχθούν τα παραπάνω, τα παραδοτέα της ενέργειας θα είναι:

- 50 ώρες διαδικτυακού Webinar/εργαστηρίου

Για την υλοποίηση 50 ωρών διαδικτυακού Webinar/εργαστηρίου, εκτιμάται ότι απαιτούνται 100 ώρες προετοιμασίας και 50 ώρες για τη συγκέντρωση των παραδοτέων.

Για την τεκμηρίωση των ωρών **διαδικτυακού Webinar/εργαστηρίου**, ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει:

- Αρχείο ηχογράφησης Webinar /εργαστηρίου
- Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων (print screen εισηγητών και συμμετεχόντων)
- Πρακτικά του Webinar/εργαστηρίου
- Παρουσίαση με τα θέματα / αντικείμενα που θα αναλυθούν στο Webinar/εργαστήριο
- Πρόσκληση/σεις προς τους συμμετέχοντες / εισηγητές (αντίγραφο ηλεκτρονικής αλληλογραφίας)

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Παρακάτω προσδιορίζεται η εκτίμηση κόστους υλοποίησης των απαιτούμενων παρεχόμενων υπηρεσιών για την εκπόνηση των περιγραφόμενων σε αυτήν την Τεχνική Έκθεση υπηρεσιών.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»	Υπηρεσία	1	13.870,97€	13.870,97€
Σύνολο καθαρής αξίας				13.870,97€
ΦΠΑ (24%)				3.329,03€
Γενικό σύνολο δαπάνης				17.200,00€

-Τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού»

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς και με βάση τον κανονισμό πρόσθετης απασχόλησης - αμοιβής προσωπικού της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. για συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή έργα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους (απόφαση Δ.Σ 1/28-02-2022) λαμβάνοντας υπόψη :

- Εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης του εμπειρογνώμονα/μελετητή για την υλοποίηση των παραδοτέων υπηρεσιών (handbook Κεφάλαια 1-8): 2 ανθρωπομήνες
- Κόστος ανθρωπομήνα: (παραγωγικές ώρες ανά μήνα 120) X (Ωριαίο Κόστος 30,00€) : 3.600,00€. Με βάση την κατηγοριοποίηση Στελεχών (εμπειρογνώμονα/μελετητή) : Κατηγορία Senior expert/Ωριαίο κόστος 30,00€.
- Καθαρή αξία σύμβασης: (κόστος ανθρωπομήνα 3.600,00€) X (2 ανθρωπομήνες): 7.200,00€

-Τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Λειτουργία Help Desk»

Η αναφερόμενη τιμή για την εκπόνηση, της υπηρεσίας διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς και με βάση το κόστος υλοποίησης παρόμοιων υπηρεσιών της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμμάτων & έργων.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

- Ο χρόνος απασχόλησης του εμπειρογνώμονα/ συντονιστή των Webinar/εργαστηρίων για την υλοποίηση των παραδοτέων υπηρεσιών : 200 ανθρωποώρες σε χρονικό διάστημα ενός έτους.
 - Κόστος ανθρωποώρας: 50,00€: Με βάση το κόστος υλοποίησης παρόμοιων υπηρεσιών της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμμάτων & έργων
 - Καθαρή αξία σύμβασης: 200 ανθρωποώρες Χ (Ωριαίο Κόστος 50,00€) : 10.000,00€

Προκειμένου να γίνει ο έλεγχος εύλογου του κόστους, προσκλήθηκαν 3 οικονομικοί φορείς οι οποίοι αφού έλαβαν υπόψη τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, κατέθεσαν ενδεικτικές προσφορές.

Κατόπιν της υποβολής των με αριθ. πρωτ. 724/29-08-2024, 725/29-08-2024 και 726/29-08-2024, οικονομικών προσφορών οι οποίες κρίθηκαν ότι ικανοποιούν τους ανωτέρω όρους και προδιαγραφές της υπηρεσίας, προέκυψε ο οικονομικός φορέας, που προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους ανωτέρω όρους και προδιαγραφές.

Μετά την αξιολόγηση των τριών φακέλων οικονομικής προσφοράς, προέκυψε ότι την οικονομικότερη προσφορά έδωσε ο οικονομικός φορέας IMPACTHUBLABS ΜΚΟ, με δραστηριότητα ΔΙΚΤΥΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΕΡΕΥΝΕΣ, και έδρα ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 28, ΑΘΗΝΑ, 10554, Α.Φ.Μ.: 997686225 Δ.Ο.Υ.: Α΄ ΑΘΗΝΩΝ, ώστε να υλοποιήσει την υπηρεσία με αμοιβή για το προς ανάθεση έργο ίση με «Δεκαέξι χιλιάδες εκατόν τρία ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά» (16.103,88€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

Συγγραφή ειδικών υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα τεχνική έκθεση, περιγράφεται η ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

Ειδικότερα η υπηρεσία θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές και παραδοτέα που έχουν αναλυθεί στο κεφάλαιο Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 2ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού» θα πραγματοποιηθεί έως τις **30/11/2024**.

Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας τεχνική υποστήριξη της ενέργειας «Λειτουργία Help Desk» θα πραγματοποιηθεί τμηματικά έως τις **30/09/2025**.

Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου/ων

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία στους τομείς του περιβαλλοντικού, του κοινωνικοασφαλιστικού και του εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί απόλυτη και αυστηρή εχεμύθεια για τα στοιχεία του λήπτη των υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εμπιστευτική πληροφορία θα λάβει εκ της ιδιότητάς του. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους, τις συγκεκριμένες πληροφορίες.

Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς της ANKA ΑΕ.

Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της.

Ο ανάδοχος θα παραδίδει στην AN.KA A.E το υλικό τεκμηρίωσης που παράγεται από την εκτέλεση της υπηρεσίας σε έντυπη (όσα μπορούν να αποτυπωθούν) και σε ηλεκτρονική μορφή. Συγκεκριμένα:

- Το εγχειρίδιο (handbook) εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να παραδοθεί εκτυπωμένο σε έγχρωμη έκδοση και βιβλιοδετημένο σε 2 αντίτυπα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (word/PDF) σε εξωτερικό μέσο αποθήκευσης ή μέσω e-mail.
- Για τις ώρες διαδικτυακού Webinar/εργαστηρίου, ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει (σε ηλεκτρονική μορφή): Αρχείο ηχογράφησης Webinar/εργαστηρίου (link από φάκελο στο google drive που θα δημιουργηθεί για τη συγκέντρωση όλου του υλικού), παρουσιολόγιο print screen

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

(εισηγητών και συμμετεχόντων), πρακτικά του Webinar/εργαστηρίου, παρουσίαση με τα θέματα / αντικείμενα που θα αναλυθούν στο Webinar/εργαστήριο, πρόσκληση/σεις προς τους συμμετέχοντες/εισηγητές (αντίγραφο ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας υποχρεούται να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την οργάνωση και παραλαβή της ανάθεσης καθώς και στην παροχή των εγγράφων και πληροφοριών που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιος, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Η ανάθεση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER" με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., από την ΣΑ 082/1, με δικαιούχο την ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α 082/1, Σ.Α.Ε.:2017ΣΕ08210000), και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο: “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020, με Κωδ. ΟΠΣΑΑ 0036142675, στο υπομέτρο 19.3 του τοπικού προγράμματος CLLD/ LEADER Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014 – 2020.

Η πληρωμή της αμοιβής για το εγχειρίδιο (handbook) εκπαιδευτικού υλικού θα πραγματοποιηθεί με την παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων (όπως αναφέρονται παραπάνω), την έκδοση του Πρακτικού Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. και την έκδοση αντίστοιχου φορολογικού παραστατικού του αναδόχου.

Για την πληρωμή της αμοιβής της υπηρεσίας «Λειτουργία Help Desk», ο ανάδοχος δύναται να αιτηθεί πληρωμή στο 40% τουλάχιστον των συνολικών ωρών που προβλέπονται και να αποπληρωθεί με την ολοκλήρωση του συνόλου των ωρών.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν με την παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων (όπως αναφέρονται παραπάνω), την έκδοση των Πρακτικών Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. και την έκδοση αντίστοιχων φορολογικών παραστατικών του αναδόχου.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	30-08-2024
Αριθμ. Μελέτης : 04/2024	ΕΡΓΑΣΙΑ: Ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.»

Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή της κάθε πληρωμής απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει (όπως πιστοποιητικά φορολογικής Ενημερότητας και ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις).

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

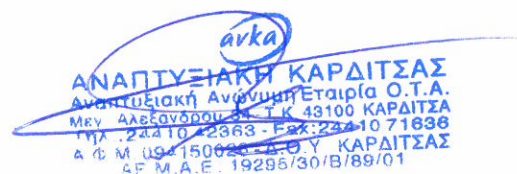
Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10ο : Ισχύουσες διατάξεις

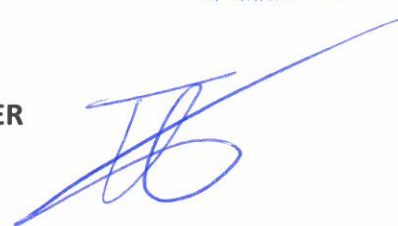
Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, και συγκεκριμένα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όπου η εκτιμώμενη αξία αυτής δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. (άρθρα 118, 328 του ν. 4412/2016

Τα ορισμένα σύμφωνα με την 30/09-08-2024 απόφαση Γενικού Διευθυντή με θέμα «Ορισμός των στελεχών για την σύνταξη του σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών, με αντικείμενο την ανάθεση υπηρεσιών «Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk» του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού”

ΝΤΑΝΟΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Συντονιστής ΟΤΔ CLLD LEADER



ΧΑΛΙΑΜΑΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ, Στέλεχος ΟΤΔ CLLD LEADER



ΒΑΣΙΛΟΓΛΟΥ ΝΙΚΗ, Στέλεχος ΟΤΔ CLLD LEADER



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Τεχνική υποστήριξη των ενεργειών Δημιουργία εγχειριδίου (handbook) εκπαιδευτικού υλικού και Λειτουργία Help Desk του Διατοπικού Σχεδίου Συνεργασίας με τίτλο “Ανάπτυξη Συνεργατισμού” στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, υπομέτρο 19.3 του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.	Υπηρεσία	1		
Σύνολο καθαρής αξίας					
ΦΠΑ (24%)					
Γενικό σύνολο δαπάνης					

Η οικονομική προσφορά ισχύει έως:

Σφραγίδα-Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρωπαϊκή Ένωση στις Αγροτικές Περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης